

## **Algemene leveringsvoorwaarden Psychopraktisch januari 2010**

### **1. Algemeen**

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Psychopraktisch en haar opdrachtgevers te sluiten overeenkomsten, hierna te noemen "de opdracht(en)".

1.2 Psychopraktisch zal zich inspannen de voor haar uit de opdracht(en) voortvloeiende verplichtingen naar beste vermogen na te komen met inachtneming van de belangen van haar opdrachtgevers.

### **2. Totstandkoming en wijziging overeenkomst**

2.1 Alle door Psychopraktisch en/of haar vertegenwoordigers uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend; de overeenkomst tussen de opdrachtgevers en Psychopraktisch wordt eerst geacht tot stand te zijn gekomen na schriftelijke akkoordverklaring door de opdrachtgever binnen de genoemde termijn in de door Psychopraktisch uitgebrachte offerte.

2.2 Mondelinge toezeggingen, wijzigingen en aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts van kracht voor zover deze door Psychopraktisch schriftelijk bevestigd zijn en door de opdrachtgever zijn ondertekend.

### **3. Verplichtingen Psychopraktisch**

Psychopraktisch en/of haar vertegenwoordigers zijn gehouden alle gegevens die de opdrachtgever en de kandidaat, wat betreft de uit te voeren opdracht, aan hen verstrekken als strikt vertrouwelijk te beschouwen en alles te doen en na te laten hetgeen redelijkerwijs mogelijk en noodzakelijk is om geheimhouding van de gegevens te verzekeren.

### **4. Verplichtingen opdrachtgever**

4.1 De opdrachtgever zal zijn volledige medewerking verlenen bij het uitvoeren van de opdracht en alle benodigde informatie aan Psychopraktisch verstrekken.

4.2 Indien de opdracht (gedeeltelijk) op het kantoor van de opdrachtgever dient te worden uitgevoerd, zal de opdrachtgever aan Psychopraktisch de benodigde werkruimte en materialen ter beschikking stellen.

## 5. Verplichtingen opdrachtgever en Psychopraktisch

De opdrachtgever en Psychopraktisch zullen de wederpartij in kennisstellen van omstandigheden, die een behoorlijke uitvoering van de opdracht verhinderen of dreigen te verhinderen.

## 6. Intellectuele eigendom

6.1 Psychopraktisch behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

6.2 Alle door Psychopraktisch verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Psychopraktisch worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

6.3 Psychopraktisch behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen inhoudelijke gegevens van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

## 7. Honorarium en betaling

7.1 De hoogte van de door de opdrachtgever aan Psychopraktisch verschuldigde vergoeding wordt, voorafgaand aan het uitvoeren van de opdracht tussen partijen, bindend vastgesteld, waarbij Psychopraktisch zal factureren.

7.2 Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan opdrachtgever alsdan de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd zal zijn.

7.3 Eventuele bezwaren tegen de inhoud van een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum door opdrachtgever schriftelijk aan Psychopraktisch kenbaar te worden gemaakt.

7.4 Psychopraktisch behoudt zich het recht voor in overleg met de opdrachtgever de overeengekomen tarieven aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

## 8. Meerwerk, vervolgoopdrachten, inschakelen van derden

8.1 Adviezen en/of diensten, die niet tot de oorspronkelijke opdracht behoren, zullen uitsluitend worden uitgevoerd na ontvangst door Psychopraktisch van een aanvullende schriftelijke opdracht van de opdrachtgever.

8.2 Psychopraktisch is gerechtigd in overleg met de opdrachtgever derden bij het (gedeeltelijk) uitvoeren van de opdracht in te schakelen.

8.3 Het verstrekken van een eventuele aanvullende of vervolgoopdracht, alsmede het inschakelen van derden is onderworpen aan alle op de oorspronkelijke opdracht van toepassing zijnde voorwaarden.

## 9. Risico en aansprakelijkheid

9.1 Psychopraktisch zal slechts aansprakelijk zijn tot een maximumbedrag, gelijk aan de door de opdrachtgever over de betreffende (deel)opdracht verschuldigde en betaalde honoraria en/of gefixeerde vergoeding, voor de door opdrachtgever geleden en te lijden schade, die te wijten is hetzij aan het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen door Psychopraktisch van de voor haar uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

9.2 De opdrachtgever is gehouden Psychopraktisch te vrijwaren voor aanspraken van derden ter vergoeding van materiële en immateriële schade, welke direct of indirect voortvloeit uit de door Psychopraktisch verstrekte diensten en/of goederen of uit gebreken in de onder verantwoordelijkheid van Psychopraktisch geleverde diensten en/of goederen.

9.3 Psychopraktisch en opdrachtgever zijn gehouden (preventie) maatregelen te nemen, die redelijkerwijs mogelijk en/of noodzakelijk zijn, om eventuele schade aan wederpartij te voorkomen of te beperken.

## 10. Annuleringsvoorwaarden

10.1 Indien de opdracht, buiten de beïnvloedingssfeer van Psychopraktisch, niet is afgenomen binnen de in de offerte/overeenkomst gestelde einddatum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

a. Projecten, trainingen, gastlessen en workshops: annuleren van gereserveerde uren binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteit(en): 100% van de kosten van de geannuleerde uren;

b. Individuele afspraken: annuleren van gereserveerde uren binnen 24 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de geannuleerde uren;

c. Individuele afspraken: annuleren van gereserveerde uren tussen 24 en 48 uur voor aanvang: 50% van de kosten van de geannuleerde uren;

d. Individuele afspraken: annuleren van gereserveerde uren langer dan 48 uren voor aanvang: 25% van de kosten van de geannuleerde uren.

10.2 Indien de opdracht, buiten het toedoen van Psychopraktisch, niet is afgenomen binnen de in de offerte/overeenkomst gestelde einddatum, is Psychopraktisch gerechtigd 25% van het totale overeengekomen bedrag als onkosten te factureren na afloop van de genoemde einddatum.

## 11. Beëindiging

11.1 Bij trajecten met individuele werknemers is de kandidaat altijd gerechtigd de dienstverlening te aanvaarden dan wel te weigeren, alsmede deze op ieder moment af te breken. Bij een totale onderbreking van meer dan zes maanden wordt de opdracht beschouwd als te zijn beëindigd.

11.2 Psychopraktisch en de opdrachtgever zijn gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door een aangetekende schriftelijke kennisgeving aan de wederpartij, indien:

1. de opdrachtgever nalatig is in het voldoen van enige betalingsverplichting binnen 14 dagen na aanmaning;
2. de opdrachtgever of Psychopraktisch enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting - anders dan de onder 11.1 genoemde - binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk nakomt;
3. surseance van betaling of faillissement van de opdrachtgever of Psychopraktisch wordt aangevraagd of uitgesproken.

## 12. Slotbepaling

12.1 Deze Algemene Voorwaarden van Psychopraktisch gelden met terzijdestelling van eventuele hiermee strijdige bepalingen vervat in of verband houdende met de overeenkomsten of de Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever.

12.2 Op alle tussen de opdrachtgever en Psychopraktisch gesloten overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.